

STATUT

obecně prospěšné společnosti

HELP - IN , o. p. s.

(dále Statut)

vydaný na základě zák. č. 231/2010 Sb., kterým se mění zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. V souladu se zákonem 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, v platném znění a Zakládací smlouvou ze dne 29.8.2001 byla založena obecně prospěšná společnost Help-in, o.p.s. (dále společnost).
2. Společnost vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Krajského obchodního soudu v Ostravě, v oddíle O , vložce č. 137 dne 2.3. 2002.
3. Sídlo společnosti je : 792 01 Bruntál, U Rybníka 4
IČO : 25900757
4. Společnost používá následující logo :



5. Společnost byla zřízena na dobu neurčitou.
6. Tento Statut je vydán na základě v úvodu uvedeného zákona a na základě Zakládací smlouvy ze dne 1.6. 2011.

Článek II.

Poslání společnosti, druh obecně prospěšných služeb , podmínky a principy, na základě kterých jsou poskytovány

1. POSLÁNÍ SPOLEČNOSTI

Posláním společnosti je prostřednictvím terénních a ambulantních sociálních služeb podporovat život občana v jeho přirozeném prostředí na území okresu Bruntál příp. okolních okresech.

2. DRUH OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB

Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby :

Terénní a ambulantní sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v souladu s rozhodnutím o registraci, včetně zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících a realizace vzdělávacích programů v oblasti sociálních služeb. Kopie aktuálního rozhodnutí o registraci je přílohou č. 1 tohoto statutu.

3. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB

3.1. Podmínky pro poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb jsou dány zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a jeho prováděcími předpisy a pro společnost je dále upravuje registrace příslušným orgánem, která opravňuje k poskytování konkrétních druhů služeb a stanoví podmínky jejich poskytování. Vzdělávací programy mohou být realizovány po akreditaci udělené MPSV.

3.2. Služby uvedené v bodě 2. jsou poskytovány na základě předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek. Nabídka i ceník služeb, které jsou poskytovány za úplatu, je zveřejněna v sídle a na webových stránkách společnosti.

3.3. Služby společnosti jsou převážně poskytovány na území okresu Bruntál , dle

potřeby je lze rozšířit na další území Moravskoslezského kraje a Olomouckého kraje.

- 3.4. Společnost může k podpoře své činnosti pořádat benefiční akce, organizovat veřejné sbírky a zajišťovat kampaně směřující k práci s veřejností, ovlivňování právního prostředí, prezentovat svou činnost v médiích a vydáváním a distribucí informačních materiálů.
- 3.5. Společnost může změnit druh poskytovaných obecně prospěšných služeb uvedený v bodě 3. O rozšíření nabídky služeb nebo jejich zrušení rozhoduje správní rada. Správní rada schvaluje také předmět doplňkových činností, které může společnost poskytovat kromě obecně prospěšných služeb.

4. PRINCIPY POSKYTOVÁNÍ OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB

Základní principy poskytovaných služeb jsou :

- respektování postavení uživatele (příjemce služby) ve vztahu ke společnosti (poskytovateli služby), dovolující naplňovat jeho práva a chránit jeho důstojnost- uživatel nesmí být ve znevýhodněné, podřízené pozici , ale vzájemný vztah je založen na partnerství
- svobodné rozhodování - uživatel rozhoduje příp. spolurozhoduje o využití služeb nebo jejich prvků, o jejich změně a ukončení ,
- zabezpečení individuálního rozsahu služeb a jeho flexibility - při definování zakázky se vychází z individuálních potřeb a přání uživatele a tomu je přizpůsoben druh a rozsah poskytovaných služeb, který je možné operativně měnit
- zohledňování širších souvislostí - vnímat uživatele jako osobnost s přirozenou vztahovou sítí, spolupracovat v rámci ní a zohledňovat celkovou situaci při poskytování našich služeb.

Výkon registrovaných služeb je dále upraven vnitřními směrnici společnosti, které jsou dle obsahového zaměření obecné (platí pro všechny služby) nebo specifické (platí pro jednu službu).

Je-li druh sociální služby takového charakteru , že se na činnosti nebo jejich část v rámci této služby poskytované , vztahuje udělení souhlasu či povolení dle jiného právního předpisu, než jsou uvedené v bodě 3.1. je předmětná činnost vykonávána v souladu také s tímto předpisem (např. výkon pověřené osoby v sociálně právní ochraně dětí / dále SPOD/ při výkonu sociální služby, kde jsou cílovou skupinou děti , na něž se vztahuje SPOD).

Článek III. Orgány společnosti

1. SPRÁVNÍ RADA

1.1. Správní rada je orgánem společnosti, jehož činnost se řídí ust. § 10 – 14 zák. č. 248/1995 Sb., v platném znění a zakládací smlouvou společnosti.

1.2. Složení, způsob vzniku, zániku členství a funkční období správní rady :

- a) Správní rada společnosti má tři členy (viz. zakládací smlouva).
- b) Správní radu jmenuje zakladatel. Není-li zakladatele, volí správní rada své členy .
- c) Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Třetina členů správní rady může být v pracovně právním vztahu ke společnosti.
- d) Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili obecně prospěšné společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Ujednání mezi členem správní rady a obecně prospěšnou společností vylučující nebo omezující odpovědnost člena správní rady za škodu je neplatné.
- e) Funkční období správní rady je tříleté. Je možné i opětovné členství.
- f) Členství ve správní radě zaniká
 - odstoupením, které je realizováno písemným prohlášením doručeným do sídla společnosti, přičemž členství končí dnem doručení, ne-ní li v něm uvedeno pozdější datum,
 - úmrťm,
 - uplynutím funkčního období,
 - odvoláním - zakladatel odvolá písemně člena správní rady, pokud přestal splňovat podmínky pro členství dané zákonem č. č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ,v platném znění , porušil závažně nebo opakovaně tento zákon, zakládací smlouvu a statut. Členství ve správní radě končí dnem převzetí oznámení o odvolání.

Zakladatel odvolá člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li zakladatel člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo není-li zakladatel a nepřešla-li práva zakladatele na jinou osobu, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.

Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60 dnů jmenování noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy správní rady na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud.

- g) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu správní rady, který svolává a řídí jednání správní rady. Svoláním správní rady může pověřit ředitele společnosti.
- h) Do doby jmenování ředitele řídí správní rada činnost společnosti.
- i) Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže společnosti.

1.3. Zasedání správní rady a způsob jednání

- a) Správní rada zasedá nejméně 2x ročně.
- b) Svolání správní rady se děje rozesláním pozvánek členům správní rady elektronickou poštou s uvedením místa, data a času konání zasedání správní rady.
- c) Správní rada je usnášení schopná v případě účasti nadpoloviční většiny jejích členů.
V případě nepřítomnosti předsedy správní rady řídí zasedání člen určený losem. Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v případě jeho nepřítomnosti člena řídícího zasedání správní rady.
- d) Zasedání správní rady je oprávněn účastnit se ředitel, kterému náleží poradní hlas.
Správní rada je povinna vyslechnout stanovisko ředitele ke každé záležitosti projednávané správní radou a to před tím, než bude rozhodovat o jednotlivých záležitostech. Požádá-li ředitel o slovo, musí mu být uděleno.
- e) Zasedání správní rady mají právo zúčastnit se zakladatelé. Požádá-li zakladatel o slovo, musí mu být uděleno.
- f) Při rozhodování o zrušení společnosti, o jmenování a odvolání ředitele jedná správní rada za přítomnosti všech členů.
- g) Nesejde-li se usnášení schopná správní rada, musí být nové jednání svoláno nejpozději do 30 dnů.
- h) Nesejde-li se správní rada ani po opakovaném svolání, může to být důvod pro odvolání nepřítomných členů správní rady zakladatelem, v takovém případě se bude do 30dnů konat zasedání správní rady, na kterém budou zvoleni noví

- členové.
- i) V případě, že předmětem jednání správní rady, která se opakovaně nesešla, mělo být schvalování rozpočtu, vyhlásí ředitel se souhlasem zakladatele rozpočtové provizorium.
 - j) Z jednání správní rady se pořizuje písemný zápis, obsahující závěry jednání a obsahující rozhodnutí, schválení či udělení souhlasu správní rady. Zápis podepisuje řídící jednání správní rady a ředitel společnosti.
 - g) K písemným úkonům v působnosti správní rady je nutno k názvu společnosti připojit podpis jednoho člena správní rady a v případě úkonů dle § 13 zák.č. 248/1995 Sb, v platném znění, dvou členů správní rady.

1.4. Rozhodování správní rady mimo zasedání

Správní rada může učinit rozhodnutí i mimo zasedání s použitím elektronických a telekomunikačních prostředků nebo použitím poštovního styku. Rozhodnutí nebo přijetí dokumentu musí v tomto případě následně potvrdit svým podpisem všichni členové správní rady.

1.5. Pravomoci správní rady

Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým obecně prospěšná společnost:

- a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
- b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
- c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
- d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

Správní rada schvaluje:

- a) rozpočet obecně prospěšné společnosti,
- b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
- c) předmět doplňkových činností .

Správní rada rozhoduje o:

- a) zrušení obecně prospěšné společnosti, přičemž v rozhodnutí o zrušení rozhodne o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek,

- b) přechodu práv a povinností zakladatele stanovených zákonem na jinou osobu, zemřeli-li oba zakladatelé
- c) schválení, změně a zrušení statutu společnosti,
- d) změně rozsahu a podmínek poskytovaných služeb,
- e) kumulaci funkce ředitele s jinými pracovními pozicemi
- f) odměně ředitele a o mzdě v případě kumulace funkcí

2. ŘEDITEL

2.1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti. Řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem navenek v plném rozsahu s výjimkou právních úkonů, ke kterým je potřebný předchozí souhlas správní rady.

2.2. Podmínky pro výkon funkce ředitele a způsob ustavení do funkce

- a) Ředitelem může být fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
- b) Ředitelem může být osoba, která dosáhla vysokoškolského vzdělání alespoň v bakalářském studijním programu a má 5 let praxe v oblasti sociálních služeb nebo státní správě v oblasti sociálních věcí .
- c) Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady téže obecně prospěšné společnosti, je však oprávněn se zúčastnit jednání obou těchto orgánů s hlasem poradním.
- d) Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. V případě pochybností, zda ředitel jednal s péčí řádného hospodáře, musí prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal.
- e) Ředitel je jmenován a odvoláván správní radou, která činí ve vztahu k němu i všechny ostatní úkony.
- f) Ředitel je vůči společnosti ve smluvním vztahu a vykonává svou činnost za úplatu. Konkrétní podmínky jsou specifikovány ve smlouvě o výkonu funkce.
- g) Funkce ředitele může být kumulována s dalšími pracovními pozicemi ve společnosti, jejichž výkon se řídí ZP.

2.3. Pravomoci , povinnosti a způsob jednání ředitele

- a) Ředitel plní ve vztahu k zaměstnancům a externím spolupracovníkům společnosti funkci zaměstnavatele dle ZP.

- b) Odpovídá za efektivní realizaci rozhodnutí správní rady, informuje správní radu o činnosti v období mezi zasedáními, připravuje zasedání správní rady.
- c) Podílí se na formulaci dlouhodobé strategie společnosti a předkládá správní radě návrh rozpočtu a návrh výroční zprávy.
- d) Ředitel jménem společnosti uzavírá, mění a vypovídá smlouvy . Ředitel může udělit písemnou plnou moc členovi správní rady nebo zaměstnanci k zastupování společnosti v právních úkonech, které jsou v plné moci výslovně uvedeny.
Ředitel určuje v písemné pracovní náplni zaměstnancům rozsah jejich podpisového oprávnění při komunikaci jménem společnosti v běžném vnějším a vnitřním styku.
- e) K písemným úkonům v pravomoci ředitele se k nadepsanému nebo natištěnému názvu připojí podpis ředitele nebo jednajícího na základě plné moci.
- f) Ředitel zakládá a uzavírá bankovní účty, má dispoziční právo k bankovním operacím.
- g) Ředitel vydává Pracovní řád a Organizační řád.
- h) Ředitel odpovídá za hospodaření společnosti.

3. DOZORČÍ RADA

3.1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti, její činnost se řídí ust. § 15 a 16 zák. č. 248/1995 Sb..

3.2. Složení, způsob vzniku, zániku členství funkční období a způsob zasedání dozorčí rady :

- a) Dozorčí rada společnosti má tři členy (viz. zakládací smlouva).
- b) Pro vznik a zánik členství, funkční období a způsob zasedání dozorčí rady platí obdobně podmínky stanovené v článku III bod 1.2. a 1.3. tohoto Statutu.

3.3. Pravomoci dozorčí rady

- a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
- b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
- c) dohlíží na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou obecně prospěšné společnosti.

Dozorčí rada je oprávněna:

- nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
- svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti.

Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.

Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na nevhodné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.

Článek IV Hospodaření společnosti

1. Hospodaření společnosti se řídí ust. § 17 zák. č. 248/1995 Sb., v platném znění a obecně platnými právními předpisy.
2. Společnost účtuje v systému podvojného účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., v platném znění. Společnost ověřuje účetní závěrku auditorem.
3. Základní zdroje financování společnosti :
 - a) vklady zakladatelů
 - b) přijaté dary a dědictví
 - c) fondy obecně prospěšné společnosti,
 - d) dotace ze státního rozpočtu, územních orgánů samosprávy, fondů EU
 - e) příjmy z vlastní činnosti a výnosy z majetku
 - f) výtěžek z veřejné sbírky
 - g) zisk z doplňkové činnosti, je-li realizována

4. Rozpočet

Ředitel zpracovává návrh rozpočtu na kalendářní rok, který schvaluje správní rada.

5. Společnost musí mít v účetnictví odděleně členěné náklady a výnosy spojené s poskytováním obecně prospěšných služeb, se správou společnosti a s doplňkovou činností, je-li provozována.

6. Ředitel předloží roční účetní závěrku k přezkoumání dozorčí radou a následnému schválení správní radou na jejím prvním zasedání v následujícím kalendářním roce tak, aby byly k dispozici informace pro výroční zprávu nejpozději 45 dnů před zákonem stanovenou lhůtou k jejímu zveřejnění .
7. Podepisování veškerých písemností a dokladů je upraveno zákonem, tímto statutem a v pracovních profilech funkcí a pracovních náplních jednotlivých zaměstnanců. Společnost využívá internetového bankovníctví.

Článek V. Výroční zpráva

1. Ředitel po schválení roční účetní závěrky předloží návrh výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti správní radě ke schválení v termínu do 5 měsíců po skončení účetního období. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření společnosti.
2. Společnost nechá ověřit výroční zprávu auditorem a uloží ji do 30 dnů po schválení správní radou do sbírky listin v obchodním rejstříku.
3. Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je společnost povinna tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit; pro zveřejnění opravy výroční zprávy platí obdobně odstavec 2.
4. Povinný obsah výroční zprávy vymezuje ust. § 21 zák. č. 248/1995 Sb., v platném znění . Správní rada může rozhodnout i o zveřejnění dalších údajů, pokud to z důvodu propagace považuje za vhodné.
5. Výroční zpráva bude v tištěné podobě k dispozici v sídle společnosti , v elektronické podobě bude zveřejněna na webových stránkách www.help-in.cz. Je-li součástí smluvního ujednání dárce či poskytovatele dotace požadavek na zveřejnění jeho jména ve výroční zprávě, je mu vyhověno, stejně jako při požadavku na zaslání tištěné verze výroční zprávy.

Článek VI. Zrušení, likvidace a zánik společnosti

Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku.

Zániku obecně prospěšné společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez

likvidace.

Společnost se zrušuje :

1. Dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení společnosti, za předpokladu, že toto rozhodnutí před předmětným dnem nezměnil nebo nezrušil zakladatel.
2. Vnitrostátní fúzí nebo rozdělením.
3. Dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci.
4. Prohlášením konkurzu na její majetek.

Podrobné podmínky zrušení, likvidace a zániku upravují ustanovení § 7 – 9 zákona č. 248/1995 Sb., v platném znění .

Článek VII Závěrečná ustanovení

1. Statut společnosti je vydán ve dvou originálech, z nichž jeden je založen ve sbírce listin v obchodním rejstříku , druhý (který obsahuje jako přílohu č. 2 i doložku ověřující seznámení se ředitele, členů dozorčí rady a zaměstnanců se statutem) je uložen v dokumentaci společnosti. Elektronická verze je zveřejněna na webových stránkách společnosti www.help-in.cz . Kopie statutu je k dispozici na všech pracovištích společnosti.
2. Statut může měnit správní rada společnosti vzestupně číslovanými dodatky. Po třetím dodatku vydá správní rada současně úplné znění statutu a při následující změně lze předchozí statut včetně dodatků zrušit a vydat nový.
3. Statut společnosti nabývá účinnosti dnem podpisu správní radou společnosti.
4. Tímto se ruší Statut ze dne 21.3. 2002 ve znění Změny č. 1 ze dne 1. 12. 2004 a Změny č. 2 ze dne 19.10.2009

Bruntál, 2011-06-20

v.r.

.....
Ing. Hana Rousová
člen správní rady

v.r.

.....
Vlasta Jančová
člen správní rady

